

## RESPONSABLE DE CLASSES DECOUVERTES VETERAN

Il devra, en collaboration avec le personnel d'encadrement, dont il organisera, coordonnera et contrôlera l'activité, en tenant compte des directives de l'employeur :

### Mission : Assurer la gestion de l'accueil

- Utiliser toutes ses capacités pour que le séjour se déroule conformément aux directives données par Nacel, en adéquation avec les besoins des participants
- Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'ensemble des participants
- En qualité de vétéran, faire preuve d'une grande autonomie quant à la gestion de l'accueil
- Préparer les éléments administratifs de Nacel en amont de chaque séjour
- Compléter et fournir à Nacel tout document dans un délai de 72 heures après la fin d'un séjour.
- Assurer la relation avec le bureau administratif de Nacel, être joignable pendant toute journée de travail et traiter les mails dans un délai court

### Mission : Garantir la bonne gestion du matériel et le respect des locaux

- Définir et mettre en place des règles de vie quotidienne qui assurent le respect des règles du centre d'accueil pour les enfants et pour les encadrants (en séjour et hors séjour)
- Réaliser un état des lieux d'entrée et de sortie pour chaque centre.
- Prendre un rôle actif dans la prévention des dégâts, ainsi que la gestion de déclaration de dégât, si nécessaire
- Installer le matériel pédagogique dans le centre, avant la session et le ranger en fin d'accueil
- Nettoyer ou réparer le matériel d'animation, si cela est nécessaire

### Mission : Conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif

- Connaître et comprendre le projet éducatif d'American Village, prendre connaissance des caractéristiques et besoin des publics visés
- S'assurer de l'immersion en anglais en séjour
- S'assurer que les objectifs du programme et les attentes des clients soient atteints
- Contrôler le planning et le bilan des activités et cours créés par l'équipe d'animation
- En qualité de vétéran, faire preuve d'un savoir-faire spécifique dans la mise en place du programme American Village

### Mission : Diriger le personnel

- Assurer les fonctions de formation, coordination, gestion et évaluation avec maîtrise
- Organiser les missions de chacun, en respectant le cadre d'emploi des personnes.
- Organiser et animer les réunions d'animateurs quotidiennes
- Evaluer le travail de chaque animateur de façon impartiale
- Coordonner l'hébergement des animateurs pour les temps hors séjour, en amont de chaque week-end. Veiller à ce que les règles de vie soient respectées dans le temps hors séjour.

### Mission : Assurer la communication et développer les partenariats

- Assurer la relation avec les enseignants/accompagnateurs du groupe accueilli
- Assurer les relations et la communication auprès du personnel de la structure
- Rédiger un rapport de bilan de direction avant de quitter un centre

### Assurer toute autre tâche relevant de la qualification de Responsable de classe découverte.

Les attributions inhérentes à la fonction du salarié sont par nature évolutives. En conséquence, ces attributions, qui pourront lui être précisées à tout moment, sont susceptibles d'évoluer, notamment en fonction de l'organisation définie par Nacel.

De plus, le salarié reconnaît les obligations générales qu'il contracte à l'égard de la société :

- Assurer sa fonction au service des intérêts de la société en respectant les directives de son supérieur hiérarchique qui déterminera les priorités de son action, notamment l'organisation de son activité,
- Consacrer à l'exercice de ladite fonction toutes ses capacités et connaissances professionnelles,
- S'interdire de transmettre à des tiers tout renseignement relatif au fonctionnement de la société, ses clients, ses méthodes commerciales et techniques, et d'une façon générale, tout renseignement susceptible de lui causer un tort quelconque.